

MANAGER EFFICACEMENT RENFORCÉ

Développer son leadership pour piloter, décider et fédérer son équipe.

Manager ne s'improvise pas. Cette formation vous apporte des outils concrets pour affirmer votre posture, prendre des décisions et créer une dynamique d'équipe efficace.

INFORMATIONS PRATIQUES

**Public**

Dirigeants, managers, acteurs de la fonction RH

**Prérequis**

Aucun

**Durée**

2 journées - 14 heures

**Tarif**

inter-entreprise : 1 380 € HT / personne
Intra-entreprise : sur devis

**Type de formation**

Présentiel Bourg-Achard, Rouen, Le Havre + autres lieux à définir selon des besoins. Intra ou Inter-entreprise

**Délai d'accès**

La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation

**Dates de formation**

Selon planning ou sur demande

**Capacité d'accueil :**

Entre 1 et 10 apprenants

OBJECTIFS



À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Identifier la posture managériale.

Développer leur leadership au quotidien.

Prendre des décisions et les communiquer efficacement.

Adapter son management selon les situations et les générations.

Mobiliser et fédérer les équipes.

Piloter l'activité et le suivi des performances.

Gérer des situations complexes.

Conduire un entretien managérial (recadrage, reconnaissance).

Développer la montée en compétences de ses équipes.

Construire un plan d'actions managérial.

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, merci de contacter le référent handicap au 06 89 02 81 74 afin d'étudier les éventuels aménagements à mettre en œuvre pour le bon déroulement de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Moyens techniques pédagogiques :

Formation interactive basée sur la théorie et la mise en situation.

Etude de cas et jeux pédagogiques.

Outils d'aide à la communication, au pilotage des objectifs et au plan d'action.

Support de formation remis aux participants par mail.

Équipe pédagogique :

Formatrice spécialisée en ressources humaines et en animation de groupe.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

Évaluation des acquis via un questionnaire / quiz.

Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

1 COMPRENDRE SON RÔLE DE MANAGER

- Identifier les missions et responsabilités des managers
- Identifier son style managérial
- Définir une posture managériale

2 DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Affirmer sa légitimité
- Communiquer clairement et efficacement (écoute active, reformulation, CNV)
- Adapter son management en fonction des profils et des générations

3 PILOTER ET PRENDRE DES DÉCISIONS

- Fixer des objectifs et suivre la performance (méthode SMART, indicateurs)
- Organiser et déléguer
- Prendre des décisions et savoir les expliquer

4 FÉDÉRER LES ÉQUIPES

- Favoriser la cohésion et la coopération au sein de l'équipe
- Animer l'équipe à travers des réunions et rituels efficaces
- Donner des feedbacks constructifs pour renforcer l'engagement

5 GERER LES SITUATIONS MANAGÉRIALES DIFFICILES

- Identifier et désamorcer un conflit
- Conduire un entretien de recadrage
- Prévenir les risques psycho-sociaux

6 DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES

- Développer l'autonomie des équipes
- Construire un plan de développement des compétences
- Adopter une posture de manager-coach

7 PLAN D'ACTION MANAGÉRIAL

- Bilan des acquis de la formation
- Élaborer une feuille de route pour les 30-60-90 jours
- Identifier les rituels managériaux (réunion, points individuels, suivi d'indicateurs)

Contact :

-  **Gaëlle COULON - 06 89 02 81 74**
-  **gaelle.coaching.normandie@outlook.fr**
-  **<https://gaellecoachingnormandie.fr/>**



Numéro de déclaration d'activité :
28270311227